



## **FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

**DESA : CINTA DAMAI**  
**KECAMATAN : TAPUNG HILIR**  
**KABUPATEN : KAMPAR**

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : MOHKLASIM, SKM  
 JABATAN : SEKRETARIS DESA  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)		
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	10	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30		
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30		
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45		
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	45		
	TUGAS DAN FUNGSI	10	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30		
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30		
2	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN URUSAN KETATA USAHAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40		
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	40		
				EKSPEDISI	20	40		
				MEMBUAT NOTULEN, BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40		
				PENGASRIKAN	20	40		
		20	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	80		
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	80		
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	80		
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	80		
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	10	80		
				MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	30	30		
				PELAKSANAAN PELAYANAN UMUM	20	35		
		20	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	35		
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	35		
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35		
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35		
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	35		
		20	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN	20	35		
				ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30	30		
				VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30	35		
		TOTAL		100				

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI PERANGKAT DESA  
KEPALA DESA



## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : VELA NITA SARI, S.Pd  
 JABATAN : KEPALA SEKSI  
 PELAYANAN PERIODE PENILAIAN : JANUARI-  
 NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PELAYANAN	PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA	20	40
				MENYULUHKAN HAK DAN KEWAJIBAN MASYARAKAT DESA	20	30
				MENINGKATKAN UPAYA PASTISIPASI MASYARAKAT	20	35
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	40
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	40
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : SUSILAWATI  
 JABATAN : KEPALA URUSAN UMUM  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR				
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)				
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	20	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30				
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30				
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45				
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35				
	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30				
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35				
2	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN URUSAN KATATA USAHAAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40				
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	30				
				EKSPEDISI	20	35				
				MEMBUAT NOTULEN BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40				
				PENGARSIPAN	20	40				
		30	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	70				
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	70				
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	70				
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	70				
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	30	75				
				MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	20	70				
				<b>TOTAL</b>		<b>100</b>				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PEMBUNAI APARATUR DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : JUWONO  
 JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KESEJAHTERAAN	MELAKSANAKAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PEDESAAN	20	35
				PENDATAAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	20	30
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG SOSIAL BUDAYA	20	40
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : ANDY PRAYOGA, SE  
 JABATAN : KEPALA URUSAN PERENCANAAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	40
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	40
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	40
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : RIZKY ANDA, SH  
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS				30	35	
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN	PENDATAAN DAN PENGELOLAAN PROFIL DESA	20	40
				ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	20	40
				MANAJEMEN TATA PRAJA PEMERINTAHAN DESA	20	35
				ADMINISTRASI PERTANAHAN	20	35
				PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT DESA	20	40
				TOTAL	100	

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : RETNO SURIPTO, S.A.B  
 JABATAN : KEPALA URUSAN KEUANGAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS				30	35	
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN	20	35
				ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30	35
				VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30	35
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : MURWANTO  
 JABATAN : KEPALA DUSUN I PURWODADI  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA

KEPALA DESA  
  
**LEGIMAN, S.A.P**

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : MISDI KUSWANTO  
 JABATAN : KEPALA DUSUN II SUMBER MULYO  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : USMAYADI TANJUNG  
 JABATAN : KEPALA DUSUN III KARANG ANYAR  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-NOVEMBER 2025

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 28 NOVEMBER 2025

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA

