



## **FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

**DESA : CINTA DAMAI**  
**KECAMATAN : TAPUNG HILIR**  
**KABUPATEN : KAMPAR**

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : MOHKLASIM, SKM  
 JABATAN : SEKRETARIS DESA  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	10	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	45
	TUGAS DAN FUNGSI	10	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN URUSAN KETATA USAHAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	40
				EKSPEDISI	20	40
				MEMBUAT NOTULEN, BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40
				PENGASRIPIAN	20	40
		20	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	80
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	80
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	80
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	80
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	10	80
				MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	30	30
				PELAKSANAAN PELAYANAN UMUM	20	35
		20	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	35
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	35
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	35
				20	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN
		ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30			30
		VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30			35
TOTAL		100				

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI PERANGKAT DESA  
KEPALA DESA



LEGIMAN, S.A.P

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : VELA NITA SARI, S.Pd  
 JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PELAYANAN	PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA	20	40
				MENYULUHKAN HAK DAN KEWAJIBAN MASYARAKAT DESA	20	30
				MENINGKATKAN UPAYA PASTISIPASI MASYARAKAT	20	35
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	40
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	40
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

<b>NILAI KUANTITATIF</b>	<b>NILAI KUALITATIF</b>
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : SUSILAWATI  
 JABATAN : KEPALA URUSAN UMUM  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	20	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30	
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30	
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45	
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35	
	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30	
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35	
2	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN URUSAN KATATA USAHAAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40	
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	30	
				EKSPEDISI	20	35	
				MEMBUAT NOTULEN BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40	
				PENGARSIPAN	20	40	
		30	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	70	
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	70	
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	70	
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	70	
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	30	75	
	MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	20	70				
	TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



LEGIMAN, S.A.P.

**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : JUWONO  
 JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS				30	35	
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KESEJAHTERAAN	MELAKSANAKAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PEDESAAN	20	35
				PENDATAAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	20	30
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG SOSIAL BUDAYA	20	40
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



**FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA**

NAMA : ANDY PRAYOGA, SE  
 JABATAN : KEPALA URUSAN PERENCANAAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	40
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	40
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	40
TOTAL		100				

**KETERANGAN**

**NILAI KUANTITATIF**

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

**NILAI KUALITATIF**

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



**LEGIMAN, S.A.P**

## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : RIZKY ANDA, SH  
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
 PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS				30	35	
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN	PENDATAAN DAN PENGELOLAAN PROFIL DESA	20	40
				ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	20	40
				MANAJEMEN TATA PRAJA PEMERINTAHAN DESA	20	35
				ADMINISTRASI PERTANAHAN	20	35
				PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT DESA	20	40
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
 21-40  
 41-60  
 61-80  
 81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
 KURANG  
 CUKUP  
 BAIK  
 SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
 KEPALA DESA



LEGIMAN, S.A.P

## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : RETNO SURIPTO, S.A.B  
JABATAN : KEPALA URUSAN KEUANGAN  
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
				PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN	20	35
				ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30	35
				VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30	35
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
KEPALA DESA



## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : SUWARSO  
JABATAN : KEPALA DUSUN I PURWODADI  
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA



KEPALA DESA

LEGIMAN S.A.P

## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : MISDI KUSWANTO  
JABATAN : KEPALA DUSUN II SUMBER MULYO  
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
KEPALA DESA



## FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : USMAYADI TANJUNG  
JABATAN : KEPALA DUSUN III KARANG ANYAR  
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2024

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	HADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

### KETERANGAN

#### NILAI KUANTITATIF

0-20  
21-40  
41-60  
61-80  
81-100

#### NILAI KUALITATIF

SANGAT KURANG  
KURANG  
CUKUP  
BAIK  
SANGAT BAIK

CINTA DAMAI, 31 DESEMBER 2024

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA  
KEPALA DESA

